



**AMBITO TERRITORIALE N. 4**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ BEATO FRANCESCO MARIA GRECO ”**  
Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853  
C.F.:85000290784 @ e-mail: [csic899004@istruzione.it](mailto:csic899004@istruzione.it)/[csic899004@pec.istruzione.it](mailto:csic899004@pec.istruzione.it)  
[www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it](http://www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it)

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI  
Prot. 0004312 del 24/06/2021  
07-02 (Uscita)

Acri, 24/06/2021

**AL PERSONALE DOCENTE**

**AL PERSONALE ATA**

**ALL'ALBO**

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: BONUS DESTINATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Con riferimento all'oggetto, si esplicita quanto segue:

le norme contrattuali vigenti prevedono che, essendo caduto il vincolo di destinazione esclusivo ai docenti del Bonus destinato alla valorizzazione dei medesimi, la premialità viene intesa come ampliamento all'intero personale scolastico.

La legge 160/2019 “Bilancio di previsione dello Stato per l’a. f. 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 – 2022” all’art. 1 comma 249 recita: “*le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Bonus premiale) già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico (docente e ATA), senza ulteriore vincolo di destinazione*”, al fine di

far emergere la qualità della progettazione d'Istituto che va a sostegno del Piano di Miglioramento, anche in riferimento alle procedure emergenziali progettate e realizzate dall'Istituzione scolastica.

I criteri di ripartizione e assegnazione del Bonus premiale sono stati definiti in sede di incontro con la **RSU, nella seduta del 10 Dicembre 2020**, confermando i criteri già stabiliti dal Comitato di Valutazione per la parte docente, definendo, ulteriormente, i criteri di valorizzazione del merito relativi al personale ATA.

**Per quanto riguarda il personale Docente**, i criteri di valutazione fanno riferimento alle tre macro aree individuate dal MIUR e di seguito esplicitate:

- competenze nel proprio lavoro;
- miglioramenti apportati alla scuola;
- utilizzo di una didattica efficace ai fini dei miglioramenti degli alunni.

Sulla base di tali criteri per la valutazione, il Dirigente scolastico provvederà all'individuazione dei docenti meritevoli.

Al bonus possono accedere i docenti in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Inoltre, si terrà conto del numero di assenze effettuate dai docenti nel corso dell'anno scolastico ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito.

Di seguito vengono esplicitati i criteri di valutazione che fanno riferimento alle tre macro aree individuate dal MIUR:

**AREA A)**

*Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*

Indicatori Ambiti valutativi	DESCRITTORI	A cura del docente	A cura del DS			
		<i>Dichiarare e documentare solo le attività svolte nell'A.S. 2020/21</i>	1	2	3	4
<b>A.1) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>	Cura la propria formazione (corsi formazione/aggiornamento)	(Per ciascun corso seguito indicare: Soggetto organizzatore, Titolo e N. ore)				
	Promuove innovazione didattica attraverso l'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e l'uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	(Specificare la tipologia dell'innovazione didattica promossa, in quale classe e con quale ricaduta)				
	Cura in modo particolarmente efficace la tenuta della documentazione didattica esplicativa delle propria attività di progettazione, insegnamento e valutazione.	<b>A cura del DS</b>				
	Partecipazione regolare alle riunioni degli OO.CC.	<b>A cura del DS</b>				
<b>A.2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF	(Specificare il ruolo svolto)				
	Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	(Specificare il ruolo svolto)				
	Partecipazione attuazione del Piano di Miglioramento	(Specificare le attività svolte)				

	d'Istituto					
	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro, collaborazione con i colleghi e con le figure di sistema	(Specificare)				
	Partecipazione attiva per: stesura progetti anche per l'adesione a bandi e avvisi, organizzazione eventi e attività programmate, cura azioni di sistema	(Specificare)				
<b>A.3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>	Conduce esperienze didattiche basate su strategie e metodologie innovative per promuovere l'apprendimento attivo, per favorire l'innalzamento degli esiti di apprendimento e lo sviluppo e il potenziamento delle competenze	(Specificare l'esperienza didattica svolta)				
	Promuove percorsi formativi basati su strategie e metodologie innovative, volti alla personalizzazione e individualizzazione degli apprendimenti per rispondere ai diversi bisogni educativi, per favorire l'inclusione, per contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica	(Specificare i percorsi formativi promossi)				
	Adotta strategie e metodologie innovative per il recupero e il rinforzo disciplinare	(Specificare)				
	Promuove attività per la valorizzazione delle eccellenze	(Specificare le attività promosse)				
	Promuove occasioni formative di arricchimento culturale per gli studenti: partecipazione a concorsi, gare e progetti	(Specificare le attività e i progetti promossi)				

**AREA B)**

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*

Ambiti valutativi	DESCRITTORI	A cura del docente  <i>Dichiarare e documentare solo le attività svolte nell'A.S. 2020/21</i>	A cura del DS			
			1	2	3	4
<b>B.1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>	Miglioramento dei risultati conseguiti dagli studenti in relazione alle priorità individuate nella sezione 5 del RAV	(Specificare quali risultati in riferimento a quali percorsi)				
	Risultati ottenuti in riferimento all'attuazione di percorsi didattici e metodologici innovativi	(Specificare quali risultati in riferimento a quali percorsi)				
	Ottimizza spazi, ambienti, sussidi, risorse umane e professionali	(Specificare quali risorse strumentali, strutturali e umane sono state ottimizzate)				
<b>B.2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	Propone e sviluppa progetti di innovazione educativo-didattica, organizzativo-gestionale	(Specificare progetti proposti e sviluppati)				
	Documenta le proprie esperienze didattiche e le mette a disposizione dei colleghi	(Esplicitare o allegare la documentazione messa a disposizione)				
	Produce materiale didattico a favore delle attività di recupero/potenziamento curricolare e lo rende fruibile all'interno della scuola	(Esplicitare o allegare il materiale didattico prodotto)				
	Partecipa a gruppi interni e/o interagisce con soggetti esterni e agenzie formative per attuare percorsi di ricerca-azione e per diffondere buone pratiche	(Specificare percorsi di ricerca-azione e/o di diffusione di buone pratiche)				

**AREA C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

Ambiti valutativi	DESCRITTORI	A cura del docente	A cura del DS			
		Dichiarare e/o documentare (con eventuali allegati) solo le attività svolte nell'A.S. 2020/21	1	2	3	4
<b>C.1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO e DIDATTICO</b>	Collaboratore del DS	A cura del DS				
	Incarico di Funzione strumentale	A cura del DS				
	Componente commissione formazione classi	A cura del DS				
	Responsabile orario scolastico	A cura del DS				
	Nucleo Interno di Valutazione - NIV	A cura del DS				
	Componente gruppo di lavoro PTOF	A cura del DS				
	Responsabile viaggi istruzione	A cura del DS				
	Responsabile aggiornamento e rielaborazione documentazione di Istituto (POF, Regolamento, ecc)	A cura del DS				
	Referente/coordinatore integrazione scolastica alunni BES a livello d'Istituzione scolastica	A cura del DS				
	Animatore digitale/Team per l'innovazione digitale	A cura del DS				
	Referente registro elettronico	A cura del DS				
	Referente COVID d'Istituto	A cura del DS				
Componente Comitato COVID						

	Referente DDI (Primaria/Secondaria)	A cura del DS				
	Incarico di Docente Coordinatore/Referente					
	Coordinatori classi	A cura del DS				
	Coordinatori di Dipartimento	A cura del DS				
<b>C.2) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Tutor docenti neoassunti	(Specificare)				
	Docenza corsi di formazione rivolti ai docenti interni all'Istituzione Scolastica	(Specificare)				
	Progettazione e/o organizzazione di corsi di formazione per il personale dell'Istituzione scolastica	(Specificare)				
	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	(Specificare)				

**Per quanto riguarda il Personale ATA**, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

I Criteri generali per la valorizzazione del merito del Personale ATA sono stati già stabiliti in sede di Contrattazione d'Istituto **del 10 Dicembre 2020** e nella riunione con la RSU d'Istituto del **23 Giugno 2021**.

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo
- b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità
- c) Flessibilità operativa e oraria
- d) Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:
  - Dirigente Scolastico
  - DSGA
  - Colleghi
  - Docenti
  - stakeholder esterni (famiglie; ente locale)
- e) Formazione in servizio
- f) Miglioramenti apportati e buone prassi
- i) Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:
  - Inclusione
  - Sicurezza e salute

Il personale ATA accede all'applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è già stata stabilita in sede di Contrattazione d'Istituto nella dimensione del:  
70% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE  
30% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento.



Inoltre, si terrà conto del numero di assenze effettuate dal Personale ATA nel corso dell'anno scolastico ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito.

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

Il personale ATA interessato deve compilare il MODULO di autovalutazione.

#### BONUS ed emergenza da COVID-19

Gli Indicatori delle attività da valorizzare e gli strumenti di documentazione saranno considerati tenendo conto del contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria, secondo quanto specificato nelle diverse circolari ed atti di indirizzo che hanno ridefinito il quadro di interventi e gli obiettivi dell'azione relazionale ed organizzativa del personale.

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE : Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA  
(Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**

<b><u>Criteria di premialità del personale</u></b>			
<b><u>ATA</u></b>			
	<b><u>Indicatori attività da valorizzare</u></b>	<b><u>Strumenti di documentazione</u></b>	<b><u>A cura del DS</u></b>  1/2/3/4
1	Contributo documentato al benessere lavorativo	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
2	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
4	Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
5	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
6	Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
7	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
8	Disponibilità per i progetti extracurricolari e per i PON	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
9	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
10	Formazione in servizio	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
11	Miglioramenti apportati e buone prassi	Valutazione e osservazione del DS e del	

		DSGA	
12	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	
13	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione del DS e del DSGA	

Il Personale Docente e ATA interessato all'attribuzione del Bonus per la Valorizzazione del Merito dovrà inviare i rispettivi Moduli di Autovalutazione all'indirizzo mail della scuola: [csic899004@istruzione.it](mailto:csic899004@istruzione.it) entro il **07/07/2021**.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico**  
**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)**