



**AMBITO TERRITORIALE N. 4
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" BEATO FRANCESCO MARIA GRECO "**

Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853

C.F.:85000290784 @ e-mail: csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it

www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI
Prot. 0004777 del 11/06/2022
IV-5 (Uscita)

Acri, lì 11/06/2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale "COLLAUDATORE" da impiegare nel Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON CL-2022-11

CUP: G29J21013650006

CIG: Z0F35D579F

Progetto Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dalle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR n. 275 dell’08.03.1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le Linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 213 dell'11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 207 del 07/09/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni;
- **VISTO** l'Avviso pubblico, Prot.n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - Digital board;
- **VISTO** l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello", Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;
- **VISTA** la nota, Prot. AOODGEFID/18 del 03/01/2022, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. **Autorizzazione progetto;**
- **RAVVISATA** la necessità di reperire 1 unità di personale per il ruolo di Collaudatore,

EMANA

il presente Avviso pubblico per **Selezione interna** avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di **1 unità di personale interno** per il ruolo di Collaudatore, per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato al reclutamento di N. 1 Collaudatore per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

I compiti del Collaudatore sono i seguenti:

- essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del Verbale di collaudo della fornitura e/o dei lavori eseguiti;

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni rispetto a quanto specificato nell'Ordine N. 6742399 relativo all'acquisto del materiale relativo al Progetto DIGITAL BOARD;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature ordinate e quelle consegnate, oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per collaudatore il personale docente e il personale ATA a tempo determinato e indeterminato in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

La candidatura dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 2;

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà attingendo dalla voce di spesa "Collaudo" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'incarico prevede un **compenso lordo orario omnicomprensivo di € 23,22 per il personale docente per un massimo di 14 ore per un totale di € 325,08 oppure un compenso lordo orario omnicomprensivo di € 19,24 per il personale ATA per un massimo di 17 ore per un totale di € 327,08** da svolgersi in orario extraservizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Beato Francesco Maria Greco” di Acri (CS) e pervenire all’Ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati entro le **ore 12,00 del giorno 15/06/2022**.

La domanda dovrà pervenire brevi manu presso gli Uffici di Segreteria.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’albo on-line del sito web dell’Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (ALLEGATO A).

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età.

Criteri di scelta per l’incarico di collaudatore:

Per il personale Docente:

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio: Diploma	Punti 10
Laurea vecchio ordinamento e/o quinquennale: <ul style="list-style-type: none">• 110 e lode• 100 - 110• < 100	Punti 20 Punti 18 Punti 15
Ricoprire o aver ricoperto il ruolo di Animatore Digitale: Ruolo attualmente in corso	Punti 20
Ruolo svolto in anni precedenti: n__anni	1 punto per ciascun anno (max 7 punti)
Certificazioni documentate inerenti il profilo richiesto	1 punto per ciascuna certificazione (max 10 punti)

Per il personale ATA:

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio: Diploma	Punti 10
Laurea vecchio ordinamento e/o quinquennale: <ul style="list-style-type: none">• 110 e lode• 100 - 110• < 100	Punti 20 Punti 18 Punti 15

Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo	1 punto per ciascun anno (max 10 punti)
Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico di Informatica	2 punti per ciascun anno (max 20 punti)
Certificazioni documentate inerenti il profilo richiesto	1 punto per ciascuna certificazione (max 5 punti)

Art. 6 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art 7 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico.

Art. 9– Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola all'indirizzo www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it e all'Albo on Line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI COLLAUDATORE per il Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON CL-2022-11

CUP: G29J21013650006

CIG: Z0F35D579F

Progetto Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo "Beato Francesco Maria Greco"
Via Don Luigi Sturzo, 22 - 87041 ACRI (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____

via _____

recapito tel. Fisso _____ recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail (pec) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **Collaudatore** relativo al progetto in oggetto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell’Avviso
- di essere cittadino _____

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sul sito dei Fondi Strutturali 2014/2020

Si allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (allegato B);**
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (allegato C)**
- c) Curriculum vitae**
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità**
- e) Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità (allegato D)**

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della vigente normativa, autorizza l'Istituto, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allegato B: scheda di autovalutazione Collaudatore

Il / La sottoscritto/a__compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente, sotto la sua piena responsabilità, di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Per il personale Docente:

Titoli ed esperienze lavorative	Autovalutazione
Titolo di studio: Diploma Laurea vecchio ordinamento e/o quinquennale: <ul style="list-style-type: none">• 110 e lode• 100 - 110• < 100	
Ricoprire o aver ricoperto il ruolo di Animatore Digitale: Ruolo attualmente in corso Ruolo svolto in anni precedenti: n__anni	
Certificazioni documentate inerenti il profilo richiesto	

Per il personale ATA:

Titoli ed esperienze lavorative	Autovalutazione
Titolo di studio: Diploma Laurea vecchio ordinamento e/o quinquennale: <ul style="list-style-type: none">• 110 e lode• 100 - 110• < 100	
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo	
Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico di Informatica	
Certificazioni documentate inerenti il profilo richiesto	

Data_____

Firma_____

Allegato C

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 GDPR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo, inoltre, che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico, mail csic899004@istruzione.it tel: 0984953853;
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è l'Ing. Carmine Altomari;
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Calabria, Ufficio Scolastico Provinciale di Cosenza, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale della Calabria, Amministrazione Provinciale di Cosenza, Comune di Aciri, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati, esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del GDPR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo, inoltre, che il GDPR 676/2016 le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre

reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.

- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo csic899004@istruzione.it

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003. Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

- i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- j) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del GDPR 679/2016, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di N. 1 COLLAUDATORE nell'ambito dell'attuazione del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Avviso pubblico Prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON CL-2022-11

CUP: G29J21013650006

CIG: Z0F35D579F

Progetto Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che si è aggiudicata la fornitura.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
