



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BEATO FRANCESCO MARIA GRECO"**

Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853

C.F.:85000290784 @ e-mail: csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it

www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

Prot. n. 1309 (07-03)

Acri, 17/02/2021

All'interessato

Agli Atti

Al Sito WEB – Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SULLE PRATICHE DI RICOSTRUZIONE E PROGRESSIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE IN SERVIZIO.

Con il presente contratto

TRA

l'Istituto Comprensivo "Beato Francesco Maria Greco" di Acri (CS), di seguito denominato Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico, nata [REDACTED] domiciliato per la sua carica in Via Don Luigi Sturzo 22, 87041 Acri (CS), codice fiscale [REDACTED],

E

il Dott. Iusi Gianbattista nato [REDACTED] residente in [REDACTED] [REDACTED] seguito nominato ESPERTO

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

- che gli Organi Collegiali della scuola hanno deliberato positivamente sulla realizzazione del corso di Formazione al Personale Assistente Amministrativo sulle gestione delle pratiche di Ricostruzione e di Progressione della Carriera
- che per il corso di Formazione al Personale Assistente Amministrativo sulle gestione delle pratiche di Ricostruzione e di Progressione della Carriera del personale in servizio sono richieste competenze specifiche non presenti all'interno dell'Istituto;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti, anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del Programma annuale 2021;
- che dal *curriculum vitae* dell'Esperto emergono chiaramente le competenze e le capacità che consentono di procedere ad affidare direttamente la realizzazione del Corso di formazione al Dott. Iusi Gianbattista;

Art. 1 – Oggetto e finalità del Contratto

Il Dott. Iusi Gianbattista è individuato quale esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, e si impegna a prestare la propria opera per la formazione degli Assistenti Amministrativi sul tema della "Ricostruzione e Progressione di Carriera" a tutto il personale in servizio.

Art. 2 – Durata dell'Incarico

L'incarico si svolgerà a partire dal 18/02/2021 al 28/02/2021. Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale. L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice Civile.

Art. 3 – Svolgimento della prestazione L'Esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative più idonee per adempiere la prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Esperto, senza potersi valere di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza. L'Esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 5 – Corrispettivo

L'Istituzione Scolastica, per le attività effettivamente e personalmente svolte dall'Esperto, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di euro 41,32 per n. 15 ore, pari ad un costo complessivo di 619,80 euro lordi. Detto compenso deve intendersi comprensivo di IVA e di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato alla scadenza del contratto, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, previa presentazione di fattura elettronica o altra ricevuta fiscale. Resta a carico dell'Istituzione Scolastica il versamento dell'IRAP. L'importo graverà sulle spese relative al Programma annuale 2021.

Art. 6 – Trattamento fiscale

L'incarico affidato all'Esperto è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 – Disciplina contrattuale

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto Comprensivo sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso. L'Esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 8 – Trattamento dei dati

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 – Dichiarazioni

L'Esperto dichiara di aver ricevuto informazioni relative alle misure di emergenza e al Piano di evacuazione, ai sensi dell'art. 26 del D. L.vo del 9/04/2008, n° 81 e successive integrazioni del D. L. vo 03/08/2009, n°106;

Art. 10 – Registrazione

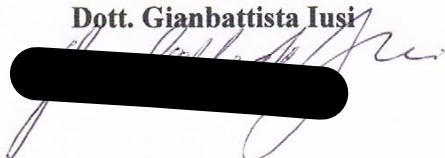
Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 11 – Arbitrato

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Catanzaro, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato, competente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL CONTRATTISTA
Dott. Gianbattista Iusi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianbattista Iusi', is written over a thick black horizontal redaction bar.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico



A thick black horizontal redaction bar covers the signature area of the school director.