



AMBITO TERRITORIALE N. 4

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" BEATO FRANCESCO MARIA GRECO "**

Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853

C.F.:85000290784 @ e-mail: csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it

www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI
Prot. 0006623 del 17/10/2022
VII-8 (Uscita)

Acri, 17/10/2022

All'Ing. Pasquale Capalbo

Agli Atti

SEDE

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE, non continuativa, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, RSPP, presso l'Istituto Comprensivo "Beato Francesco Maria Greco" di Acri, in relazione ai vari Plessi ed ai vari Ordini e Gradi di Scuola afferenti, anno scolastico 2022/2023, in base al D.Lvo n. 81/2008, integrato e corretto dal D.Lvo n. 106/2009, su pregressa Determina dirigenziale, Prot. n. 6581 (VII-5) del 14/10/2022 di Procedura in Affidamento Diretto (D.Lvo n. 50 del 19 aprile 2016 e sue integrazioni)

CIG: ZA2382827E

Richiamata in toto la pregressa Azione Istruttoria all'Affidamento in oggetto, resa con Determina Dirigenziale, Prot. n. 6581 (VII-5) del 14/10/2022, parte integrante del presente Atto contrattuale.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA Occasionale
per l'anno 2022/2023**

TRA

L'istituto Comprensivo "Beato Francesco Maria Greco" di Acri (CS), in persona del suo Dirigente scolastico e legale rappresentante, che ne riveste Personalità giuridica, prof.ssa Giulia Rachele D'Amico, nata [REDACTED] con sede, per il ruolo rivestito, in Acri,

Cap 87041, alla via Don Luigi Sturzo, n. 22, C.F.: 85000290784, di seguito, denominato **ISTITUTO**

E

L'ing. *Pasquale CAPALBO*, nato [redacted] residente [redacted] alla via San [redacted] con stesso domicilio, C.F. [redacted], P.Iva 02393660788, Iscrizione Ordine degli Ingegneri con n. 2855 del 06/07/1999, e d'ora in poi, denominato per l'Incarico, nel presente Contratto, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, **RSPP**

PARTI le quali,

CONSIDERANDO

Che:

- l'**ISTITUTO** rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, come previsto dall'art. 17, al comma 1, lettera b), ha il compito, tra i suoi Obblighi, non delegabili, di Designazione del Responsabile SPPP;
- l'**ISTITUTO** ha il compito, tra gli altri, di Produrre Servizi di Formazione;
- lo stesso **ISTITUTO** ha inserito, nel proprio Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, relativo all'anno scolastico di riferimento, la specificità del Progetto di cui trattasi;
- l'**ISTITUTO** ha assunto, nell'ambito della medesima Progettazione, la Previsione di Tale Figura Professionale;
- tale funzione di **RSPP** è affidata alla Professionalità del Nominativo, intestatario di Contratto, come da Curriculum agli Atti, per le Competenze possedute; per la Disposizione di Conoscenze Specifiche; per le Capacità, applicative, anche nell'uso di Strumentazioni adeguate, dal punto di vista dello Svolgimento di Servizi all'oggetto;
- con il presente Atto, le Parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. C.C.;
- quanto in Premessa forma parte integrante ed essenziale del detto Documento, così come la pregressa Azione istruttoria all'Affido in presente Contratto, resa con Determina Dirigenziale, Prot. n. 6581 (VII-5) del 14/10/2022 ,

CONCORDANO SU QUANTO SEGUE

1- Oggetto

Procedimento di assegnazione – mediante Affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lvo 19 aprile 2017, n.56, per l'Incarico di RSPP, ai sensi D.Lvo n. 81/2008 – al Consulente Tecnico, ing. *Pasquale Capalbo*.

2- Durata

Il presente Contratto di Convenzione ha la validità, a decorrere dalla data di Sottoscrizione, fino all'anno di valenza dichiarato, 2022/2023, e **non dà luogo ad alcun Trattamento, previdenziale e/o assistenziale, aggiuntivo.**

3- Obblighi del Prestatore d'Opera

L'incaricato **RSPP**, fatta salva la propria discrezionalità, nell'espletamento dell'Incarico, si impegna a fornire i propri Servizi, con la massima diligenza, e si obbliga a presentare, alla Dirigenza dell'**ISTITUTO**, quanto stabilito e tutte le iniziative, intraprese, per il raggiungimento degli Obiettivi concordati.

PREMESSO

- L'Esigenza di dover provvedere, al più presto, nelle Responsabilità della Dirigenza – per l'indispensabilità di dover ottemperare agli Obblighi, imposti dalla Normativa, in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza, sui luoghi di Lavoro, - al conferimento dell'Incarico di RSPP delle Criticità rilevate e dell'Urgenza della redazione di un DVR aggiornato;
- La necessità di attivare Corsi di Formazione ed Aggiornamento, nell'ambito della Sicurezza, sui Luoghi di Lavoro, per il periodo in interesse (Preposti, Addetti, ...) e tutto quanto connesso, in primis, la reimpostazione con redazione di un DVR aggiornato alla contingenza.

Lo stesso **RSPP**, obbligandosi a prestare l'Attività, nella sede dell'**ISTITUTO**, secondo quanto definito, avrà il compito di Assicurare gli Adempimenti, richiamati dal D.Lvo n. 81/2008 e dalle successive modifiche. In particolare, sarà cura dell'ing. **Pasquale Capalbo**:

1. La Formazione, in presenza, agli Addetti al Servizio di Primo Soccorso, di Prevenzione Incendi, di Evacuazione, nonché, al Rappresentante della Sicurezza nella Scuola;
2. L'Informazione generale e Formazione, a tutto il Personale della Scuola, sulla Gestione della Sicurezza;
3. La Formazione assistita al Personale, relativamente al D.Lvo n. 196/2003;
4. L'Impostazione e l'Assistenza tecnica per gli Adempimenti, annessi alla "Gestione della Sicurezza";
5. Il Coordinamento e l'Assistenza, nell'apposizione dei segnali antinfortunistici;
6. L'Analisi e la Valutazione dei Rischi, per ciascun Ambiente, attività e mansioni di competenza, nelle strutture scolastiche; la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, DVR, secondo quanto previsto dal D.Lvo n. 81/2008;
7. L'Elaborazione dei Piani di Emergenza e di Evacuazione Antincendio;
8. La Stesura dell'eventuale DUVRI, ogni qualvolta si renda necessario;
9. Predisposizione ed Assistenza, per la classificazione aziendale e del Piano di Primo Intervento, ai sensi del DM n. 388/2003;
10. Perizie e/o Verifiche strumentali, sugli Impianti;
11. Cura, sino ad Adempimento, degli Atti di nomina ed individuazione degli Addetti, da parte del Dirigente scolastico;

12. Assistenza alla Formazione Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione degli Addetti.

4- Verifiche e Rendicontazioni

L'incaricato RSPP, si impegna a fornire ogni genere di Informazione ed a consegnare specifiche Relazioni, sull'Andamento dell'Attività, svolta, e sui Risultati, conseguiti, alla data dell'Accertamento, comunque a fine Percorso, obbligandosi ad adeguarsi alle Forme ed ai Modi, che l'ISTITUTO potrà richiedere, in ottemperanza alle Prescrizioni e Procedure, previste dalla Norma ad Attestare l'Azione svolta.

5- Corrispettivi e Modalità di Pagamento

L'ISTITUTO, tenuto conto delle Disposizioni di riferimento, per la specifica professionalità, sulla base dell'albo afferente – verificata la congruità della base negoziale, rispetto alla presente Proposta Incarico, nel rapporto verificato, tra Prezzo/Offerta, stabiliti, in quanto pari ad Affidamenti di medesime Prestazioni e reperibili on line, anche dai Siti Amministrazione Trasparente, il che assicura il rispetto del Principio di Economicità, per competitività – corrisponderà all'incaricato RSPP, secondo il Piano Finanziario, ammesso a Finanziamento, un Compenso, per l'impegno complessivo, prestato, nell'ambito del Progetto, pari a Duemila/00 (2.000,00) euro, da intendersi, onnicomprensiva di Spese e di IVA, secondo il dovuto, e di ogni altra trattenuta di Legge, fiscale, previdenziale, assistenziale, ed IRAP, a carico della Pubblica Amministrazione, che presenta la necessaria capacità finanziaria ed erogabile a fatturazione assunta, da parte del Prestatore d'Opera.

Tutti i Pagamenti avverranno, al termine delle Prestazioni, programmate, per anno scolastico, e dietro effettiva Disponibilità, nonché, Contabilizzazione, da parte dell'ISTITUTO, dei Fondi di appoggio, per il presente Incarico. L'incaricato RSPP, sarà personalmente responsabile per il Pagamento di ogni Imposta, da lui dovuta, e per ogni altro adempimento, normato, in relazione al Compenso, corrispostogli.

Lo stesso, percependo il Compenso pattuito, con la presente sottoscrizione, ritiene pienamente soddisfatta ogni richiesta, in rapporto tra Impegno e Retribuzione, dichiarando sin d'ora, di null'altro a pretendere, per ogni qualsivoglia causale o titolo, intendendo il Compenso adeguato all'Incarico.

6- Modalità di Fatturazione

I Mandati di Pagamento saranno intestati a Pasquale Capalbo, con registrazione, su ognuno di Numero di protocollo e data del presente Contratto di Incarico, sull'IBAN di riferimento IT58Q0306780580000000004552.

7- Responsabilità verso Terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna Responsabilità, nei confronti di Terzi, per impegni con questi ultimi, assunti dall'incaricato RSPP, relativi allo Svolgimento del presente Incarico.

8- Cessione del Contratto

E' fatto espresso divieto all'incaricato RSPP di cedere, totalmente o parzialmente, il presente Contratto. L'inadempimento alla presente Obbligazione comporterà la Risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 10 del presente Contratto.

9- Modificazioni

Ogni genere di Modifica e/o Integrazione del presente Contratto deve essere redatta, in forma scritta e controfirmata, da entrambi le Parti.

10- Recesso

Le Parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa, emersa dall'azione di Monitoraggio dell'Azione, in oggetto, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente Contratto, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'incaricato RSPP, per iscritto, a mezzo Lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal Contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il Contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le Parti.

In caso di Recesso del presente Contratto, l'incaricato RSPP dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le Informazioni ed i Risultati dell'Attività svolta fino alla data di Risoluzione medesima. Sarà, comunque, dovuta all'incaricato RSPP una Cifra forfettaria, proporzionata, in minima percentuale, rispetto all'effettuato, nella considerazione dei Disagi, creati, all'una o all'altra Parte, nonostante, le Motivazioni, addotte, possono essere ritenute valide.

11- Copertura Assicurativa

L'incaricato RSPP garantisce di essere coperto da adeguata Polizza assicurativa, per Infortuni professionali ed extra professionali.

12- Registrazione e Foro competente

Il presente Contratto è soggetto a registrazione, in caso d'uso. Sono a carico dell'incaricato RSPP tutte le Spese di eventuale Stipula del presente Contratto, nonché, quelle fiscali, dovute secondo la Legge vigente. In caso di Controversie, non risolvibili per vie informali, il Foro competente è esclusivamente quello di Castrovillari, per la Territorialità di ubicazione dell'Istituto stipulante.

13- Trattamento Dati Personali

Ai sensi delle Disposizioni di Legge del D.lvo 30 giugno 2003, n.ro 196, Codice per la Protezione dei Dati personali, "Codice della Privacy", e s.m.i., l'ISTITUTO, rappresentato anche dalla Figura dell'incaricato RSPP per le Responsabilità, connesse all'Incarico, fa presente che i Dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'Esecuzione dei Principi di Correttezza, Liceità e Trasparenza.

Si fa presente, in proposito, che Responsabile del Trattamento dei Dati è il DSGA f.f. Arena Giuseppina, mentre il Responsabile dei Dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giulia Rachele D'Amico.

14- Norme di Rinvio

Per tutto quanto non previsto, dal presente Atto, si fa rinvio alle Norme del Codice civile, per la medesima fattispecie, rimarcando che tutte le Clausole del presente Contratto sono da ritenersi essenziali ed inderogabili, per cui l'Inosservanza, anche di una sola di esse, produrrà, ipso iure, la Risoluzione dello stesso, con l'Obbligo del Risarcimento dei Danni, a carico della Parte, che si sarà resa inadempiente.

Acri, 17/10/2022

Con la sottoscrizione, qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti, di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le Parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art.5 - Corrispettivi e Modalità di Pagamenti;
- art.7 - Responsabilità verso Terzi;
- art.10 - Recesso;
- art.11 - Copertura Assicurativa;
- art.12 - Foro Competente.

Il presente Contratto, immediatamente esecutivo, tra le Parti, composto complessivamente, da numero quattordici/14 articoli e numero di sei/6 pagine, permette Ricorso in opposizione entro quindici giorni, termine, trascorso il quale, è possibile ricorrere solo al Giudice ordinario.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO, prof.ssa Giulia Rachele D'Amico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del c.d. Codice**

dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connesso

GIULIA RACHELE D'AMICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE B.F.M. GRECO
DIRIGENTE SCOLASTICO
17.10.2022 06:56:39 UTC

L'INCARICATO RSPP DI SCUOLA, ing. Pasquale Capalbo

