



AMBITO TERRITORIALE N. 4
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BEATO FRANCESCO MARIA GRECO”
Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853
C.F.:85000290784 @ e-mail: csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it
www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

Prot. n. 7561 (02-05)

Acri, 22/11/2021

Ai Docenti

Ai Genitori

Al Personale ATA

Al DSGA

All'Albo

OGGETTO: RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/2022, 2022/2023, 2023/24. MODALITA' DI VOTAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota AOODRCAL prot. 17836 del 6 ottobre 2021 dell'USR della Calabria che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nelle giornate di **DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12,00) e di LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30).**

COMUNICA

le seguenti modalità di votazione:

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sono state presentate **n. 3 liste**: una per la Componente Genitori, una per la Componente Docenti, una per il Personale ATA.

- Le schede elettorali sono suddivise in gruppi con espressa indicazione della categoria mediante la dicitura:
 - “Genitori”
 - “Docenti”
 - “Personale ATA”

- Ogni elettore può esprimere:
 - **fino a 2 voti di preferenza per i rappresentanti dei Docenti;**
 - **fino a 2 voti di preferenza per i rappresentanti dei Genitori. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell’infanzia votano una sola volta;**
 - **1 voto di preferenza per i rappresentanti del personale A.T.A.**

- Sarà istituito **n. 1 Seggio elettorale nei locali della Palestra della Scuola Secondaria di primo grado di Via Aldo Moro** pertanto tutti i Genitori, i Docenti e il Personale ATA potranno recarsi **nelle giornate di DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12,00) e di LUNEDI’ 29 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30) presso la Palestra della Scuola Secondaria di primo grado.**

- Il Seggio Elettorale sarà composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

- Prima dell’inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

- Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell’ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

- Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da Presidente e scrutatori presenti. Dal processo verbale devono risultare:
 - a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;
 - b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;
 - c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato;

d) l'annullamento della scheda viene disposto solo qualora il Presidente e gli scrutatori non abbiano potuto interpretare in alcun modo la volontà dell'elettore.

e) il Seggio procede alla determinazione dei voti di ciascun candidato sommando i voti di preferenza. A parità di preferenze ottenute, i candidati sono individuati in funzione dell'ordine numerico di collocazione nella lista. Lo stesso criterio si segue nel caso in cui tutti i candidati della stessa lista non abbiano ottenuto alcuna preferenza.

f) Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato all'albo della scuola.

MISURE ORGANIZZATIVE ANTI-COVID

Si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento del rinnovo del Consiglio di Istituto.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento della Palestra della Scuola Secondaria di primo grado adibita alle operazioni di voto, i Responsabili di Plesso, coadiuvati dal personale collaboratore scolastico, dovranno prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni per il voto e servizi igienici.

È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio il possesso e l'esibizione al personale scolastico preposto della certificazione verde valida (c.d. "green pass") e l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Si evidenzia che:

- è necessario avere una penna personale;
- gli alunni non sono ammessi nella Palestra;
- sarà interdetto l'accesso a coloro che si presenteranno con la certificazione verde non valida e/o senza mascherina;
- è consentito permanere nei locali scolastici il tempo strettamente necessario alla votazione.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Rachele D'Amico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connesso**