

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI
Prot. 0001241 del 19/02/2024
II-5 (Uscita)



AMBITO TERRITORIALE N. 4
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ BEATO FRANCESCO MARIA GRECO ”
Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853
C.F.:85000290784 @ e-mail:
csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it
www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Al Sito web
Atti Scuola
Amministrazione trasparente
Albo Pretorio

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche - (D.M. 65/2023) – **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO**

Titolo del Progetto COMPETENZE STEM BEATO GRECO
C.U.P. G24D23003890006
IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P35189

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** in particolare l’art. 43 del D.l. n.129/2018 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell’ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Visto** il Programma annuale E.F.2024 approvato dal Consiglio d’Istituto delibera del **C.d.I. n. 3 del 30/01/2024**;
- Visto** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022;
- Visto** l’accordo di concessione del Ministro dell’Istruzione prot.n. m_pi.AOOGABMI.R.U.0010479 del 22/01/2024 riguardante l’autorizzazione al progetto;
- Visto** il decreto di assunzione a Bilancio prot. 694 del 31/01/2024;
- Visto** l’avviso n. AOOGABMI-0132935 del 15/11/2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- Rilevata** la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola una figura di supporto alla gestione del progetto da impegnare in **attività di collaborazione, coordinamento e organizzative** per la realizzazione di percorsi e attività di potenziamento personalizzati previsti dal PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche - (D.M. 65/2023);
- Vista** la determina di avvio procedura Prot. n. 1228 DEL 19/02/2024;

EMANA

il presente bando per selezionare per titoli e requisiti docenti di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per **attività tecnica di supporto alla gestione del progetto, di cui alle istruzioni operative**, relative all’avviso “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche - (D.M. 65/2023)”.

Le figure da selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti, secondo la tabella in allegato:

| TITOLO DI ACCESSO | Diploma |
|--|--|
| Voto Diploma di scuola secondaria superiore | Voto 95/100 punti 1 Voto 90/94 punti 0,50 Voto 85/89punti 0,25 |
| Laurea Triennale/magistrale/specialistica | 1 PUNTO |

| | |
|--|--|
| MASTER | 1 PUNTO PER OGNI MASTER per un massimo di 3 punti |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS, LIM ecc) | 1 PUNTO PER OGNI CERTIFICAZIONE per un massimo di 5 certificazioni |
| INCARICHI DI SUPPORTO PER L'ORGANIZZAZIONE IN PRECEDENTI PROGETTI, PNRR, PON O PROGETTI SCOLASTICI | 1 PUNTO PER OGNI INCARICO per un massimo di 10 incarichi |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE | 1 PUNTO PER OGNI CERTIFICAZIONE per un massimo di 5 punti |
| FORMAZIONE SPECIFICA SULLE ATTIVITA' OGGETTO DEL BANDO | 1 PUNTO PER OGNI ATTESTATO PER UN MASSIMO DI 10 PUNTI |

Art. 1 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice (usando il modello allegato) e indirizzata al Dirigente Scolastico.

Il termine di presentazione è fissato per il **27.02.2024 alle ore 24.00**. La domanda dovrà essere inviata via pec al seguente indirizzo: csic899004@pec.istruzione.it o inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo csic899004@istruzione.it con oggetto "**Nome e cognome del candidato** - Candidatura a supporto alla gestione del progetto DM 65/2023". Se inviata con posta ordinaria il candidato dovrà verificare con telefonata alla segreteria l'avvenuta ricezione e la presenza degli allegati;

CRITERI, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E IMPUGNAZIONI.

Titolo di accesso: personale amministrativo assunto a tempo indeterminato, determinato o fino al termine delle attività didattiche presso l'Istituto in possesso di diploma.

Tutte le candidature saranno valutate e graduate secondo la tabella riportata sopra. Verrà stilata una graduatoria, da cui sarà selezionato numero 1 candidato in base all'ordine di posizionamento in graduatoria.

Art. 2 Trattamento economico.

Il compenso sarà erogato al termine del progetto previa rendicontazione delle ore effettivamente svolte e risultanti dalla documentazione caricata nella relativa piattaforma.

La retribuzione è quella prevista dall'azione PNRR in oggetto, che riconosce un compenso pari a **15,95 €/orari lordo** dipendente nel rispetto della normativa amministrativo-contabile vigente.

Art. 3 - Attribuzione degli incarichi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico per il

personale interno. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 4 – Incompatibilità

Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 a cura del personale di segreteria preposto alla elezione.

Art. 6- Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Cosenza. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Art. 7- Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo on-line. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogha pubblicità.

Allegati al presente bando:

1. Istanza di partecipazione
2. Griglia di autovalutazione

Altri documenti da produrre

1. Curriculum vitae
2. Copia del documento di identità;

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Franco Murano)
Firma digitale