



AMBITO TERRITORIALE 4  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*“Beato Francesco Maria Greco - San Giacomo”*  
Via DON LUIGI STURZO - A C R I (CS) - Tel. e Fax 0984/953853

C.F.:85000290784 ♦ e-mail: [csic899004@istruzione.it](mailto:csic899004@istruzione.it) [csic899004@pec.istruzione.it](mailto:csic899004@pec.istruzione.it)  
[www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it](http://www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it)

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI  
Prot. 0004955 del 04/09/2024  
VII (Uscita)

Acri, 04/09/2024

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

**CIRCOLARE N° 4**

**OGGETTO: richiesta attribuzione funzione strumentale A.S. 2024/2025**

A seguito di delibera del Collegio dei Docenti riunitosi il 3 settembre u.s., si invitano i Docenti interessati all'attribuzione di una funzione strumentale a presentare la propria candidatura, inviando alla mail istituzionale la "Domanda di disponibilità Funzione Strumentale" entro le ore 8:00 di lunedì 9 settembre 2024 allegata al presente documento.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha deliberato le seguenti aree di lavoro con i compiti specificati:

AREA	AMBITO
AREA 1	PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione/aggiornamento PTOF</li><li>• Promozione formazione docenti</li><li>• Supporto per elaborazione/aggiornamento curricolo verticale</li><li>• Coordinamento presentazione progetti al Collegio dei Docenti</li><li>• Promozione partecipazione a concorsi e progetti promossi da enti esterni</li><li>• Collaborazione continua con le altre FF.SS</li><li>• Partecipazione alle attività del NIV</li></ul>
AREA 2	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO/INVALSI <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e gestione del processo di autovalutazione d'Istituto</li><li>• Elaborazione di strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento</li><li>• Promozione dei processi di valutazione formativa nei tre ordini di scuola</li><li>• Coordinamento delle attività legate alla somministrazione delle prove INVALSI</li><li>• Collaborazione continua con le altre FF.SS</li><li>• Partecipazione alle attività del NIV</li></ul>
AREA 3	INCLUSIONE <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività relative ai Bisogni Educativi Speciali</li><li>• Coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro dell'Inclusione di Istituto (GLI)</li><li>• Elaborazione del Piano Annuale dell'Inclusione</li><li>• Supporto ai Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) anche nella redazione dei PEI</li><li>• Coordinamento e supporto delle attività degli insegnanti di sostegno</li><li>• Coordinamento e supporto delle attività dei referenti Bullismo e Cyberbullismo</li><li>• Coordinamento e supporto delle attività del referente DSA</li><li>• Supporto ai Consigli di classe e interclasse nella redazione dei PDP</li><li>• Supporto al DS per le attività connesse con la prevenzione della dispersione scolastica: rilevamento dei dati di non frequenza, scarso profitto...</li><li>• Collaborazione continua con le altre FF.SS</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle attività del NIV</li> </ul>
AREA 4	<p><b>RAPPORTI CON L'ESTERNO, VIAGGI DI ISTRUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al DS nella cura dei rapporti con le associazioni culturali, sportive, sociali e/o di volontariato del territorio</li> <li>• Elaborazione del Piano Viaggi e visite guidate in collaborazione con i consigli di intersezione, di interclasse e di classe</li> <li>• Predisposizione dei progetti dei viaggi, delle visite guidate e delle uscite didattiche, curandone l'attuazione, anche dal punto di vista burocratico</li> <li>• Supporto al DS nelle attività connesse alle manifestazioni pubbliche in cui sia coinvolta la scuola</li> <li>• Coordinamento delle attività dei referenti continuità e orientamento</li> <li>• Promozione partecipazione a concorsi e progetti promossi da enti esterni</li> <li>• Collaborazione continua con le altre FF.SS</li> <li>• Partecipazione alle attività del NIV</li> </ul>

Ai fini dell'attribuzione dei suddetti incarichi, la commissione individuata nel Collegio Docenti, valuterà le candidature pervenute in tempo utile secondo i seguenti criteri:

- esperienza dimostrata nell'area di riferimento;
- formazione acquisita nell'area di riferimento;
- anzianità di servizio;
- disponibilità a partecipare a formazione specifica;
- proposta progettuale innovativa e coerente con l'area prescelta.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*