



AMBITO TERRITORIALE 4  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*“Beato Francesco Maria Greco - San Giacomo”*  
Via DON LUIGI STURZO - A C R I (CS) - Tel. e Fax 0984/953853

C.F.:85000290784 ♦ e-mail: [csic899004@istruzione.it](mailto:csic899004@istruzione.it) [csic899004@pec.istruzione.it](mailto:csic899004@pec.istruzione.it)  
[www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it](http://www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it)

---

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI  
Prot. 0007150 del 28/10/2024  
II-1 (Uscita)

A tutti i Docenti  
A tutti gli ATA  
Ai Genitori degli alunni  
Dell'I.C. Beato F. Maria Greco  
Sito WEB

oggetto: Modelli presentazione liste elettorali Elezione Consiglio d'Istituto 2024/27.

Il Dirigente Scolastico

Comunica che dalle ore 9.00 del 04 novembre 2024 e non oltre le ore 12.00 del **09 novembre 2024** è possibile presentare le liste elettorali per le elezioni del Consiglio d'Istituto 2024/27 per le componenti Docenti, Ata e Genitori nella seguente modalità:

- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: *I Genitori per la scuola*] indicato dai presentatori.
- Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto, massimo **16 genitori**; massimo **16 docenti**; massimo **4 ATA**).
- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
  - per la componente genitori: almeno 20 genitori
  - per la componente docenti: almeno 10 docenti
  - per la componente ATA: almeno 3
- La lista può essere costituita anche da un solo candidato.
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta.  
Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*