



AMBITO TERRITORIALE N. 4
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ BEATO FRANCESCO MARIA GRECO-SAN GIACOMO”
Via Don Luigi Sturzo, 22 – A C R I (CS) –Tel. e Fax 0984/953853
C.F.:85000290784 @ e-mail:
csic899004@istruzione.it/csic899004@pec.istruzione.it
www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

Agli atti
Al sito web sezione amministrazione trasparente

Prot. e data (vedi segnatura)

OGGETTO: Decisione di contrarre ex art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 Decisione a contrarre e Affidamento Diretto fuori MEPA, ai sensi dell’Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per noleggio fotocopiatori multifunzione in uso ai plessi scolastici e alla segreteria dell’I.C. Beato F.M. Greco- San Giacomo di Acri
CIG: B4004577A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO l’art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (nдр: l’atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

Preso atto che, ai sensi dell’art. 3, dell’Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla

stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 49 del cdc, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di due consecutivi affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

CONSIDERATO che la dott.ssa Agatina Giudiceandrea, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Beato Francesco Maria Greco- San Giacomo di Acri", risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico di Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6- bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATA la necessità di provvedere a fornire di fotocopiatori i plessi dell'IC Beato F.M. Greco-San Giacomo di Acri, nonché la segreteria, per lo svolgimento delle attività didattico-amministrative, con contratto di noleggio per n. 8 fotocopiatori per i plessi scolastici e n. 1 fotocopiatore/scanner monocromatico e a colori per la segreteria, con costo comprensivo di assistenza, carta e toner;

CONSIDERATO che non sussistono convenzioni Consip attive per il servizio di cui all'oggetto, ma solo convenzioni relative ad acquisto di stampanti da tavolo che non rientrano nell'interesse di questa Istituzione Scolastica, nonché una convenzione che risulta aggiudicata ma non ancora attiva, ma che non corrisponde alle esigenze della Istituzione Scolastica per durata e costi;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni

dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VISTO il Programma Annuale 2024 e la disponibilità nel relativo capitolo di bilancio;

Precisato che, al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato, si è proceduto ad apposita indagine di mercato;

Rilevato che, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell'Ente e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico ditta Caliò informatica s.r.l., P. IVA 01558670780, conservato agli atti;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RITENUTO congruo l'importo concordato per la fornitura in oggetto;

Precisato che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale in capo all'affidatario oltre che quelli di capacità economica e tecnico-professionali;

Precisato, altresì, che le verifiche sopra indicate sono state effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del cdc;

Evidenziato che, all'esito dei citati controlli, non sono emerse in capo all'affidatario ragioni ostative alla stipula del contratto con l'intestataria PA;

Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

DECIDE

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Caliò informatica s.r.l., P. IVA 01558670780 la fornitura di fotocopiatori a noleggio;
2. di impegnare l'importo pari a 1952 euro iva compresa;
3. di autorizzare la spesa complessiva relativa all'esercizio finanziario 2024;
4. di individuare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come RUP il Dirigente scolastico, dott.ssa Agatina Giudiceandrea;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente
GIUDICEANDREA AGATINA
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD)