

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/006

Presso l'istituto NON OPERATIVA - IC ACRI SAN GIACOMO-LA MUCONE di ACRI, l'anno 2024 il giorno 04, del mese di novembre, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 99 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GAETANO	DE SANTO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VINCENZO	SORRENTINO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente Conto Consuntivo, riguardante il periodo 1 gennaio 2024 - 31 agosto 2024, viene redatto a seguito dell'innovato Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2024/2025, per come previsto dalle Delibere della Giunta Regionale della Regione Calabria n.719 del 15 dicembre 2023 e n.1 del 04 gennaio 2024.

Gli atti del presente Conto Consuntivo sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica mediante trasmissione telematica ad entrambi i revisori i quali, dopo il consueto esame, sono pervenuti d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere. Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo Athena, a cura del revisore M.E.F. I revisori dei conti hanno pertanto fatto ricorso all'espletamento delle funzioni da remoto, così come espressamente previsto dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

- Correttezza modelli*
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- Riaccertamento dei residui*
- Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
- Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
- Corretta indicazione consistenze iniziali*
- Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	101		97	97		16,17

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2		2	26		26		26	1	0	13,00
Seconde		2		2	28		28		28		0	14,00
Terze		2		2	23		23		23		0	11,50
Quarte		2		2	26		26		26		0	13,00
Quinte		2	1	3	31		31	5	36	2	-5	12,00
Pluriclassi			2	2	20		20	20	40		-20	20,00
Totale	0	10	3	13	154	0	154	25	179	3	-25	13,77
Prime			3	3	36			36	36	2	0	12,00
Seconde			3	3	41			41	41	3	0	13,67
Terze			3	3	32			32	32		0	10,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	9	9	109	0	0	109	109	5	0	12,11

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	99
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 364.192,67		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 209.053,85	€ 209.053,85	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.328,30	€ 10.328,30	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.064,07	€ 2.064,07	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.703,70	€ 17.703,70	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.120,63	€ 1.120,63	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.249,38	€ 1.249,38	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 605.712,60	€ 241.519,93	
	Disavanzo di competenza	€ 110.221,00	
	Totale a pareggio	€ 351.740,93	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 440.937,79	€ 296.265,51	0,68
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 187.817,99	€ 182.461,99	0,98
A02-Funzionamento amministrativo	€ 55.404,31	€ 10.209,71	0,19
A03-Didattica	€ 172.446,88	€ 81.028,81	0,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 21.805,19	€ 20.565,00	0,95
A06-Attivita' di orientamento	€ 3.463,42	€ 2.000,00	0,58
Progetti	€ 153.742,48	€ 55.475,42	0,37
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 929,35	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 150.661,15	€ 55.395,42	0,37
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.151,98	€ 80,00	0,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 404,35	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 595.084,62	€ 351.740,93	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 10.627,98		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 351.740,93	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di € 110.221,00.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 60,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 122.493,02	€ 19.070,51	€ 103.422,51	€ 111.202,52	€ 19.497,20	€ 195.127,83

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 53.430,08	€ 2.331,90	€ 51.098,18	€ 10.983,92	€ 6.763,81	€ 55.318,29

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 19.070,51 e pagati residui passivi per euro 2.331,90.

La radiazione dei residui attivi per Euro 19.497,20 e la cancellazione dei passivi per Euro 6.763,81 è stata effettuata rispettivamente a seguito del verbale del Consiglio d'Istituto del 30.08.2024 e 26.01.2024

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 658.837,11. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variations	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 456.244,51	-€ 40.645,68	€ 415.598,83
Totale Disponibilità	€ 417.622,75	-€ 119.066,18	€ 298.556,57
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 873.867,26	-€ 159.711,86	€ 714.155,40
PASSIVO			
Totale debiti	€ 53.430,08	€ 1.888,21	€ 55.318,29
Consistenza Patrimoniale	€ 820.437,18	-€ 161.600,07	€ 658.837,11
Totale Passivo	€ 873.867,26	-€ 159.711,86	€ 714.155,40

Il passaggio di consegna dei beni, ai sensi dell'art.30 comma 5 del D.M. 28/08/2018, n.129, mediante ricognizione materiale degli stessi, effettuato in contraddittorio tra il D.S.G.A. cessante Adelina d'Angelo e il consegnatario subentrante Fabiola Belsito dell'IC "Padula" di Acri e tra lo stesso D.S.G.A. cessante Adelina d'Angelo e il consegnatario subentrante Rossella Oliva dell'IC "Beato F.M.Greco" di Acri, è avvenuto in data 04/10/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 295.129,73
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 19.070,51	€ 130.317,41	€ 149.387,92	
Pagamenti	€ 2.331,90	€ 340.757,01	€ 343.088,91	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 101.428,74
Residui Attivi	€ 83.925,31	€ 111.202,52		€ 195.127,83
Residui Passivi	€ 44.334,37	€ 10.983,92		€ 55.318,29
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 241.238,28

Il Fondo cassa al 31/08/2024 riportato nel modello J è pari a 101.428,74 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Con nota del Dirigente Scolastico prot. n.0004321 del 29/08/2024, in osservanza alle indicazioni Ministeriali, è stato comunicato all'Istituto cassiere Banca Monte dei Paschi di Siena, in essere al 31 agosto 2024, di trasferire con bonifico in pari data il saldo di cassa giacente sul c/c bancario della scuola, nonché gli interessi attivi maturati, alle Istituzioni Scolastiche aventi codice meccanografico CSIC88300E IC ACRI "V. PADULA" - "SAN GIACOMO-LA MUCONE" e CSIC899004 - IC ACRI "BEATO F.M. GRECO" - "SAN GIACOMO - LA MUCONE", entrambe accorpanti questa Istituzione cessante, con conseguente chiusura del rapporto di conto corrente.

Con nota del 20.09.2024 il D.S. ha comunicato inoltre ai sottoscritti l'avvenuta chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie dell'Istituto presso gli Enti esterni interessati, nonché di aver adempiuto agli obblighi richiesti con nota MIM - DGRUF Uff. VII del 2 agosto 2024, prot. n. 0030669 e nota MIM - USR Calabria Uff. IV del 27/07/2024 prot. n. 0020145. Riguardo ai finanziamenti Ministeriali ex LSU a suo tempo ricevuti dall'Istituzione e presenti nel saldo di cassa alla data di redazione del verbale 2024/02 del 9 maggio 2024, riguardante il Conto Consuntivo 2023, corre l'obbligo evidenziare che con e-mail del 12.08.2024 il MIM "dgruf.ufficio7@istruzione.it" ha comunicato all'Istituto le coordinate per la restituzione degli stessi tramite versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato. Tale restituzione, ricalcolata dall'Istituzione per una consistenza pari ad euro 178.069,99 è stata comunicata ai sottoscritti dalla scuola con nota prot. n. 0004213 del 23 agosto 2024 e restituita con mandato n. 179 del 16.08.2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- I modelli sono correttamente compilati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo riguardante il periodo 01/01/2024 - 31/08/2024, da parte del Commissario AD ACTA.

Il file del presente verbale viene trasmesso telematicamente all'Istituzione scolastica, che ne curerà immediatamente la stampa e l'assunzione a protocollo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:20, l'anno 2024 il giorno 04 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE SANTO GAETANO

SORRENTINO VINCENZO
