



***Istituto Comprensivo Statale a indirizzo musicale
"Beato Francesco Maria Greco - San Giacomo"***

Via Don Luigi Sturzo - A C R I (CS) - Tel. e Fax 0984/953853

C.F.: 85000290784 ♦ e-mail: csic899004@istruzione.it csic899004@pec.istruzione.it
www.icbeatofrancescomariagreco.edu.it

I.C. "BEATO F.M.GRECO"-ACRI
Prot. 0002739 del 02/04/2025
II-5 (Uscita)

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di Personale ATA (Collaboratori Scolastici – Assistente amministrativo) mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione dei percorsi afferenti al progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I.4-2024-1322-P-50604

CUP: G24D21000670006

TITOLO DEL PROGETTO: Crescere Insieme

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le



Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0140787 del 12/10/2024 firmato dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile legale dell'Istituto Comprensivo Beato Francesco Maria Greco- San Giacomo di Acri e dall'Unità di Missione e dal Ministero dell'Istruzione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
- VISTO** l'allegato 1 del predetto decreto che assegnava a tale Istituzione Scolastica il finanziamento pari a 57.474,08 €
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- CONSIDERATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO** il Programma annuale predisposto per l'E.F. 2025 adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 del 12/02/2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 8481 del 30/11/2024, del finanziamento del progetto in oggetto;



VISTA la delibera del Collegio Docenti relativa alla definizione dei criteri di massima per la selezione degli esperti interni ed esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alla definizione dei criteri di massima per la selezione degli esperti/tutor e figure di progetto interni ed esterni;

VISTO l'incarico R.U.P. conferito al Dirigente scolastico, assunto con prot. n. 927 in data 06/02/2025;

VISTA la necessità di individuare ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di avvio delle procedure di selezione interna/esterna delle professionalità necessarie alla realizzazione del progetto "Crescere insieme", prot. N° 2481 del 25/03/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente avviso pubblico per la selezione interna di:

n. 4 assistenti amministrativi;

n. 3 collaboratori scolastici

nell'ambito della linea di investimento M4C11.4 - Riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CNP: M4C11.4-2024-1322-P-50604

CUP: G24D21000670006

TITOLO DEL PROGETTO: Crescere Insieme

Articolo 1 – Oggetto dell'avviso

I 4 assistenti amministrativi selezionati dovranno occuparsi delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività amministrative, operative, strumentali e funzionali alla gestione e avanzamento dei percorsi formativi in oggetto. Nello specifico:

- supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, operative e strumentali alla gestione dei percorsi formativi, anche attraverso la preparazione della documentazione necessaria;
- elaborazione e predisposizione attestati;
- archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.
- supportare DS, DSGA e team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- tutto ciò che risulta necessario alla corretta gestione amministrativa dei progetti.

Verranno riconosciute 22 ore di impegno lavorativo per ciascun Assistente Amministrativo.

I 3 collaboratori scolastici individuati si occuperanno delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico:

- apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico individuato per lo svolgimento delle attività extracurricolari;



- ausilio agli studenti;
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto;
- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico durante lo svolgimento delle attività;
- collaborare con il docente di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- supportare i formatori nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- fornire assistenza alle disabilità.

Verranno riconosciute 20 ore di impegno lavorativo per ciascun collaboratore scolastico.

A	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4	<ul style="list-style-type: none">• 22 ore per ciascun amministrativo• €476,10 l.s. per ciascun amministrativo
B	COLLABORATORI SCOLASTICI	3	<ul style="list-style-type: none">• 20 ore per ciascun collaboratore scolastico• €365 l.s per ciascun collaboratore scolastico

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti in servizio presso codesta Istituzione scolastica devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere personale scolastico presso l'I.C. "Beato F.M. Greco- S. Giacomo" di Aciri ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria provvisoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione e titoli richiesti

1. E' ammesso a partecipare alla selezione **tutto il Personale ATA** in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita Domanda di partecipazione (Allegato A).
2. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso.



3. In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle attività necessarie a rotazione tra tutti i candidati.

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della valutazione dei CV presentati e in base ai seguenti punteggi:

TITOLO	PUNTI
Diploma	10 punti
Anni di servizio	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Incarichi PON-POR-PNRR	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Ogni incarico avrà durata fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.09.25 - salvo la concessione di eventuali proroghe concesse dalla Commissione Europea e dal Servizio centrale per il PNRR - a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico secondo i calendari elaborati dagli Uffici di segreteria, in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura brevi manu presso la segreteria scolastica, sita in via Don Luigi Sturzo - Acri (CS), o via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto csic899004@istruzione.it con il seguente oggetto: **“Selezione interna di Personale ATA (Collaboratori Scolastici – Assistente amministrativo)”** entro le ore **12:00 del 09/04/2025**.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, e dovranno essere corredate da:

1. Allegato B (autovalutazione titoli)
2. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, (firmato e con liberatoria al trattamento dei dati)
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (debitamente firmata)
4. Documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:



- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi oggetto del presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. Qualora il numero delle istanze pervenute sia superiore al bisogno, verrà istituita apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza dell'avviso, che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione titoli contenuta nello stesso.
3. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva altresì la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
9. L'esito della valutazione delle istanze verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo online della graduatoria provvisoria.
10. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.



11. Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, l'Amministrazione scolastica procederà alla pubblicazione all'Albo online e su Amministrazione trasparente della graduatoria definitiva nella sezione dedicata e a conferire gli incarichi in oggetto con lettera del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Agatina Giudiceandrea.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso pubblicazione in Albo e Amministrazione trasparente del sito della scuola, nonché tramite pubblicazione nella sezione PNRR-DM 19/2024 del sito.

Art. 10 – Disposizioni /finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo BFM Greco- San Giacomo di Acri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Agatina Giudiceandrea;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu srl.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il RUP Dirigente Scolastico
Agatina Giudiceandrea
(firmato digitalmente)